ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора

Департаменту ЕТЗ та ЖКГ

Чернігівської ОДА

2020 року № - о

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | | Заступник директора Департаменту енергоефективності, транспорту, зв’язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації– начальник управління економічного моніторингу, транспорту та зв’язку, категорія «Б» | |
| Посадові обов’язки | | 1) забезпечує підготовку і подання в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення структури управління житлово-комунальним господарством області, формування ринку житлово-комунальних послуг.  2) забезпечує планування, регулювання та контроль за ефективною взаємодією Департаменту з іншими підрозділами органів державної влади та громадськими об’єднаннями при розв’язанні питань, що його стосуються, у межах наданих повноважень.  3)надає консультативно-методичну допомогу спеціалістам органів місцевого самоврядування, райдержадміністрацій та підприємств галузі з питань формування цін/тарифів на житлово-комунальні послуги.  4)координує роботу райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування з питань організації пасажирських перевезень транспортом загального користування, в межах повноважень, визначених чинним законодавством.  5)забезпечує організацію проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, які не виходять за межі території області (внутрішньообласних маршрутах), де замовником є Чернігівська обласна державна адміністрація.  6)здійснює координацію взаємодії всіх видів транспорту та зв’язку незалежно від відомчої підпорядкованості та форми власності, упроваджує заходи щодо підвищення якості та ефективності роботи систем транспорту та зв’язку.  7)організовує розробку проєктів законодавчих і нормативних актів, програм у межах наданих повноважень. Контролює виконання законодавчих та нормативних актів, розпоряджень, наказів Мінрегіону, інших центральних органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції.  8)здійснює організацію роботи з розгляду працівниками Департаменту звернень громадян, громадських об’єднань народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад, державних, недержавних підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування та приймає за ними відповідні рішення згідно з чинним законодавством і наданими йому повноваженнями щодо вирішення поставлених питань.  9)здійснює інші повноваження, визначені законодавством. | |
| Умови оплати праці | | Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 10600,00 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення). | |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. | |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація приймається з 25 травня до 17 години 28 травня 2020 року включно.  ***Адресат:*** Департамент енергоефективності, транспорту, зв’язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації. | |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | | Ковтун Ольга Вікторівна  тел. (0462) 77-72-33  e-mail: depenergo@cg.gov.ua | |
| **Вимоги** | | | |
| 1. | Освіта | | ступінь вищої освіти – не нижче магістра |
| 2. | Досвід роботи | | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років. |
| 3. | Володіння державною мовою | | вільне володіння державною мовою |
| 4. | Володіння іноземною мовою | | володіння іноземною мовою не є обов’язковим |

Головний спеціаліст

з питань персоналу Ольга КОВТУН